

Employeur :

Mme, M.

Adresse :

.....

N°Urssaf :

Salarié :

Mme, M.

Adresse :

.....

À, le

Lettre recommandée avec accusé réception n°.....

Objet : Proposition de modification du contrat de travail à durée indéterminée en date du
..... (date du contrat de référence)

Madame Monsieur

Par la présente, je vous informe que j'envisage de modifier votre contrat de travail en date du
..... (contrat de référence) en ses dispositions concernant
.....
.....
.....

Vous disposez d'un délai d'un mois à compter de la première présentation de cette lettre
pour faire connaître votre acceptation ou votre refus par écrit concernant les modifications de
votre contrat de travail suscitées.

En cas d'acceptation, ces modifications prendront effet à compter du

Elles seront matérialisées par un avenant.

En l'absence de réponse de votre part dans le délai ci-dessus mentionné, vous serez considéré(e) comme ayant tacitement refusé la présente proposition.

Veillez croire, Madame Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Signature de l'employeur

