

**Employeur :**

Mme, M. ....  
Adresse : .....  
.....  
N°Urssaf : .....

**Salarié :**

Mme, M. ....  
Adresse : .....  
.....  
À ....., le .....

- Lettre recommandée avec accusé réception n°** .....  
 **Lettre remise en main propre contre décharge**

Objet : Proposition de modification du contrat de travail à durée indéterminée en date du ..... (Indiquer la date du contrat de référence)

Madame  Monsieur .....,

Par la présente, je vous informe que j'envisage de modifier votre contrat de travail en date du ..... (contrat de référence) en ses dispositions concernant  
.....  
.....  
.....

Vous disposez d'un délai d'un mois à compter de la première présentation de cette lettre pour faire connaître votre acceptation ou votre refus par écrit concernant les modifications de votre contrat de travail suscitées.

En cas d'acceptation, ces modifications prendront effet à compter du .....  
Elles seront matérialisées par un avenant.

En l'absence de réponse de votre part dans le délai ci-dessus mentionné, vous serez considéré(e) comme ayant tacitement refusé la présente proposition.

Veuillez croire,  Madame  Monsieur ....., à l'expression de notre considération distinguée.

**Signature**